



A Publication by the Department of Communication

# Government Info Page

[WWW.SINTMAARTENGOV.ORG](http://WWW.SINTMAARTENGOV.ORG)

080526



For **JOB VACANCIES** visit [www.sintmaartengov.org/employment](http://www.sintmaartengov.org/employment)



De Overheid van Sint Maarten is op zoek naar professionals die een actieve bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van het land. In het bijzonder is het Ministerie van Justitie op zoek naar een:

### DIENSTHOOFD IMMIGRATIE- EN GRENSBEWAKINGSDIENST

De Immigratie- en Grensbewakingsdienst (Immigration and Border Protection Services: IBPS) draagt namens het Ministerie van Justitie zorg voor de coördinatie en uitvoering van een consequent, restrictief en transparant vreemdelingenbeleid, waaronder toelating en (tijdelijk) verblijf, toezicht en terugkeer. Gecontroleerde toelating tot Sint Maarten, toezicht op het vreemdelingenverkeer en een strikte, zorgvuldige handhaving van wet- en regelgeving zijn essentiële voorwaarden voor de openbare orde en veiligheid, en voor de economische ontwikkeling van het land.

De Immigratie- en Grensbewakingsdienst is in de kern belast met:

- de uitvoering van het visumbeleid en de afstemming daarvan met Koninkrijkspartners;
- de uitvoering van het toelatingsbeleid en de coördinatie van de grensbewaking en -controle ten aanzien van vreemdelingen;
- het doen van beleidsvoorstellen ter verbetering van de uitvoering;
- de uitvoering van het toezicht- en handhavingsbeleid en de coördinatie van toezicht op administratief en handhavingsgebied;
- de uitvoering van het terugkeerbeleid en de coördinatie van vrijwillige en gedwongen terugkeer naar landen van herkomst;
- de procesvertegenwoordiging van de Minister van Justitie in bestuursrechtelijke procedures.

Als Diensthoofd IGD geeft u leiding aan een uitvoerende en toezichhoudende dienst met een multidisciplinair werkteam. U vertaalt het departementale beleid naar de uitvoering, stuurt op kwaliteit, rechtmatigheid en doelmatigheid, en zorgt voor samenhang tussen de verschillende aandachtsvelden (toelating en verblijf, toezicht en handhaving, en terugkeer). Ook vertegenwoordigt u het Ministerie in interdepartementale, interlandelijke en internationale overlegkaders.

#### Funcie-eisen/Kennis en Vaardigheden:

- U heeft een afgeronde WO opleiding bij voorkeur in Rechten, Bestuurskunde of een vergelijkbare richting;
- U heeft aantoonbare managementervaring met leidinggeven aan een uitvoerende/toezichhoudende organisatie en met het aansturen van meerdere aandachtsvelden;
- U heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het vreemdelingenrecht (toelating, toezicht/handhaving en terugkeer);
- U heeft ervaring met planning- en control, het opstellen van (meer-)jaarplannen, begroting en verantwoording, en met budgetbewaking;
- U bent een People manager die in staat is mensen aan te sturen en te verbinden en efficiënte teams te kunnen vormen die resultaten boeken;
- U bent integer, in staat tot het handhaven van algemeen aanvaardbare sociale en ethische normen in activiteiten die met de functie te maken hebben;
- U heeft goede kennis van de Engelse en Nederlandse taal, in woord en geschrift;
- U dient in staat te zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming te komen.

#### Het aanbod

Het Ministerie van Justitie biedt u een verantwoordelijke managementfunctie binnen een dynamische omgeving waar uitvoering, toezicht en handhaving direct samenkomen. Het salaris bedraagt, afhankelijk van kennis en ervaring, minimaal Cg. 9.745,00 en maximaal Cg. 16.958,00 bruto per maand bij een volledige werkweek van 40 uur.

Indien u woonachtig bent buiten Sint Maarten, worden de met de verhuizing verband houdende kosten conform het geldende beleid vergoed.

#### Sollicitatieprocedure

Als u geïnteresseerd bent in deze functie kunt u uw cv, motivatiebrief en kopieën van uw diploma(s) gericht aan de Minister van Justitie vóór **22 mei 2026** sturen naar de volgende emailadres: [hr@justice.gov.sx](mailto:hr@justice.gov.sx) en met vermelding van de functie in het onderwerp.

Indien u geïnteresseerd bent en meer informatie wenst over de functie, kunt u uw vragen richten aan mevrouw Siondra Maccow ([siondra.maccow@sintmaartengov.org](mailto:siondra.maccow@sintmaartengov.org)).

#### Tot slot:

Een uitgebreid veiligheidsonderzoek en eventueel een psychologisch onderzoek maken onderdeel uit van de selectieprocedure.



The Minister of Tourism, Economic Affairs, Traffic, and Telecommunication received the following request(s) from:

**Name:** Johnnie Supermarket N.V.  
**dba:** Johnnie Supermarket

To operate a: Retail sale of alcoholic and non-alcoholic beverages

Location: Arch Road 21, Sucker Garden

In accordance with article 21 of the National License Ordinance ("Vergunningslandsverordening"), requests for operating licenses, specifically the location of the establishment, are available for public viewing at the Department of Economic Licenses in the Government Administration Building, Soualuga Road #1, Great Bay, Sint Maarten, for a period of **14 days** after the date of this publication. During this time anyone has the right to object to the granting of the operating license(s) in writing. During **1 week** after expiration of the above-mentioned 14 days, both the applicant and those who have raised objections may review the objections submitted against the request.

Objections must be addressed to the Minister of Tourism, Economic Affairs, Traffic and Telecommunication and can be submitted in hard copy at the afore mentioned address or sent digitally to [DFLObjections@sintmaartengov.org](mailto:DFLObjections@sintmaartengov.org).

GOVERNMENT OF SINT MAARTEN



JOIN THE NETWORK: SEARCH "SXMGOV"



The Government of Sint Maarten is looking for professionals who want to contribute to the development of the Country, in particular, the Ministry of Justice is looking for a:

### Social worker/Court of Guardianship Investigator

The Court of Guardianship protects the rights of children whose development and upbringing are at risk. It establishes conditions to eliminate or prevent such threats. To this end, the Court conducts independent investigations, provides legal guidance, and can implement measures to ensure the protection and safety of minors.

#### Requirements for our preferred candidate:

- You have a completed HBO, MWD, SJD, education;
- You are a driven and flexible colleague with broad knowledge, at least three (3) years of experience in social work;
- You are flexible, stress-resistant, and do not shy away from emotionally charged conversations;
- You are skilled in collecting, analyzing, and weighing information quickly and adequately;
- You can arrive at advice from different angles and report this clearly;
- You are persuasive and decisive;
- You can plan, organize, offer support, and ask for support well;
- You are prepared to provide on-call services;
- You are also able to express yourself clearly both orally and in writing in the Dutch and English languages;
- Knowledge in the field of family law and (youth) criminal law is an advantage;

The Social worker supports individuals and groups in dealing with problems, including aftercare, in cooperation with other professionals, and refers them when necessary to other specialized services. The social worker is responsible for case management, ensures proper registration and record-keeping, identifies bottlenecks, and makes improvement proposals. In addition, they provide process-oriented services and offer information and advice regarding help requests, problems, and complaints.

#### Compensation:

Salary ranges from a minimum of Cg. 3.370,00 to a maximum of Cg. 7.085,00. The salary is based on your relevant work experience and overall qualifications.

Relocation expenses will be reimbursed according to the recruitment policy for those living outside Sint Maarten.

#### Application Period:

Qualified candidates are encouraged to submit their applications by providing a motivation letter, a curriculum vitae, and relevant diplomas to the Court of Guardianship. Please send your application before the deadline of May 18<sup>th</sup>, 2025 via email to Ms. K. Dort-Brown at [kimberly.brown@sintmaartengov.org](mailto:kimberly.brown@sintmaartengov.org) and Ms. Siondra Maccow at [Siondra.maccow@justice.gov.sx](mailto:Siondra.maccow@justice.gov.sx).

For further inquiries regarding the position, you may contact Ms. K. Dort-Brown via email or by calling +1 721-5206396.



Tune in to the Official Government Station SXMGOV Radio 107.9 FM

