



A Publication by the Department of Communication

Government Info Page

WWW.SINTMAARTENGOV.ORG

070726



For **JOB VACANCIES** visit www.sintmaartengov.org/employment



SINT MAARTEN

Ministerie van Algemene Zaken (AZ)

De Afdeling Juridische Zaken en Wetgeving nodigt gekwalificeerde en ambitieuze kandidaten uit te solliciteren naar de functie van:

Sectiehoofd Wetgeving/ Juridisch Bestuursadviseur

De sectie Wetgeving vervult een centrale rol binnen de overheid van Sint Maarten en is verantwoordelijk voor de toetsing van ontwerpen van wettelijke regelingen afkomstig van alle ministeries. Daarnaast werkt de sectie actief aan de verdere professionalisering van het wetgevingsapparaat, onder meer door het stroomlijnen van procedures, het vergroten van de toegankelijkheid van wetgeving en het versterken van interdepartementale samenwerking bij het voorbereiden van nieuwe wettelijke regelingen. Tevens adviseert de sectie over staatsrechtelijke en bestuurlijk-juridische vraagstukken.

Opleiding, ervaring en competenties

- Een afgeronde academische opleiding in Nederlands recht;
- Kennis van zowel bestuursrechtelijke als privaatrechtelijke vraagstukken strekt tot aanbeveling;
- Aantoonbare relevante werkervaring binnen het juridische domein;
- Aantoonbare capaciteit om coördinerende werkzaamheden effectief te verrichten;
- Het vermogen om zowel zelfstandig als in teamverband doelgericht en zorgvuldig te functioneren;
- Een scherp analytisch vermogen en een kritische, integere beroepshouding;
- Overtuigingskracht en het vermogen om juridisch advies helder en gezaghebbend over te brengen;
- Een pragmatische en oplossingsgerichte werkhouding;
- Uitstekend inzicht in bestuurlijke verhoudingen en besluitvormingsprocessen binnen de overheid;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- Uitstekende communicatieve en didactische vaardigheden;

Salaris

Het salaris wordt vastgesteld op basis van opleiding en relevante werkervaring en bedraagt minimaal Cg 7,214.00 en maximaal Cg 11,576.00.

Informatie:

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de waarnemend Secretaris-Generaal van het Ministerie van Algemene Zaken, Dr. Abel Knottnerus, via e-mail: abel.knottnerus@sintmaartengov.org.

Sollicitanten:

Geïnteresseerde kandidaten worden uitgenodigd hun curriculum vitae, motivatiebrief en kopieën van diploma's uiterlijk **29 juli 2026**, onder vermelding van de functietitel in de onderverpregeel, te sturen naar: careers@sintmaartengov.org. U kunt uw sollicitatie tevens per post verzenden naar het Bestuurskantoor, postadres Soualiga Road #1, Pond Island, Great Bay.



Ministry of General Affairs

The Public Service Center Department (PSC) is a service-oriented department that is focused on providing a full range of government services through its "one-stop" shop approach. PSC is dynamic, efficient, team-oriented, outcome-focused, and responsive to the organization and customer needs. We are looking for a dynamic, friendly, and professional receptionist to join our team.

TELEFONIST (Receptionist)

Highlights of the job description:

- Manages the reception area of the Government Administration Building;
- Registers incoming documents;
- Directs visitors by maintaining the directories and services of the various ministries;
- Accurately responds to visitors' requests via phone or email;
- Manages the visitors' automated registration system;
- Manages the telecommunication system and console operation;
- Contributes to team effort by accomplishing related tasks as needed.

Required skills and qualifications:

- Associate's degree;
- Basic knowledge of the functioning of the Government of Sint Maarten;
- Good command of English and Dutch languages;
- Knowledge of other languages is an asset;
- Excellent communication skills;
- High level of confidentiality and customer service experience;
- Willingness to learn and work independently;
- Adequate computer skills;
- Ability to work well under pressure.

Salary & Working Hours:

You will be required to work a 40-hour workweek. The salary depends on your education and work experience and is a minimum of Cg 1,892.00 and a maximum of Cg 3,252.00.

Applicants:

If you are interested in this function, please send your application letter, CV and copies of degrees to the following email address: careers@sintmaartengov.org, or send your application to the Government Building, Soualiga Road #1, Pond Island, Great Bay, before **July 22, 2026**. Please state the job title in the subject.

Information:

For additional information about this function, please contact the Head of the Department of Public Service Center, Mrs. Fabiana Vanterpool-Arnell via email at Fabiana-Arnell@sintmaartengov.org.

OFFICIAL PUBLICATIONS SINT MAARTEN:

AB 2026 no. 23 & AB 2026, no. 24

Besluit van 26 juni 2026 tot afkondiging van het Besluit van 26 mei 2026, houdende vaststelling van het tijdstip van inwerkingtreding van de Rijkswet van 4 februari 2026 tot wijziging van de Schepenwet in verband met de noodzaak tot modernisering van regels, het opleggen van verplichtingen aan de scheepseigenaar en het invoegen van een mogelijkheid tot ongevallenonderzoek

Besluit van 26 juni 2026 tot afkondiging van het Besluit van 26 mei 2026, tot wijziging van het Schepenbesluit 2004 in verband met het aanpassen van bepalingen betreffende het nationaal veiligheidscertificaat en enige andere wijzigingen [KetenID W GK005819]

To read this regulation in full, please visit:

Official Publications (sintmaartengov.org)

Copy of this regulation is available via the Department of Legal Affairs & Legislation upon request.

Please email: jzw@sintmaartengov.org for more information.

THE CHANGE IS REAL

A NEW CHAPTER FOR SINT MAARTEN'S JUSTICE SYSTEM

The **NEW** PRISON SERVICE

Be part of building a modern correctional service.

STRONGER. FAIRER. SAFER. TOGETHER.

We are transforming our correctional system through:



MODERN CORRECTIONAL PRACTICES

Professional standards aligned with international norms.



REHABILITATION & REINTEGRATION PROGRAMMES

Supporting positive change and building safer communities.



STRONGER INSTITUTIONAL CAPACITY

Training, leadership development and professional growth for our people.



We are seeking committed individuals who want to contribute to a new direction for the correctional service.



APPLICATIONS OPEN UNTIL
10 JULY 2026

APPLY TODAY!

Scan the QR code or go to <https://forms.gle/APNHBeY73ETkTBR96> for vacancy details and to apply.



Tune in to the Official Government Station **SXMGOV Radio 107.9 FM**

