



A Publication by the Department of Communication

Government Info Page

WWW.SINTMAARTENGOV.ORG

290526



For **JOB VACANCIES** visit www.sintmaartengov.org/employment



De Overheid van Sint Maarten is op zoek naar professionals die een actieve bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van het land. In het bijzonder is het Ministerie van Justitie op zoek naar een:

MEDEWERKER GRENSBEWAKING EN VREEMDELINGTOEZICHT

Immigratie- en Grensbewakingsdienst

De Immigratie- en Grensbewakingsdienst (IBPS) voert namens het Ministerie van Justitie het vreemdelingenbeleid van Sint Maarten uit. De dienst richt zich op toegangscontrole, toelating, tijdelijk verblijf, toezicht en terugkeer van vreemdelingen, met als doel een veilig, ordelijk en transparant immigratiesysteem te waarborgen. Door strikte handhaving van wet- en regelgeving draagt IBPS bij aan de openbare orde, nationale veiligheid en economische ontwikkeling van Sint Maarten.

Als Medewerker G&V bent u onder andere verantwoordelijk voor:

- Het controleren van paspoorten, visa en andere identiteitsbewijzen op geldigheid en echtheid.
- Het vaststellen of de persoon in het document overeenkomt met de reiziger.
- Het beoordelen of vreemdelingen voldoen aan de toelatingseisen, waaronder het reisdoel, beschikbare financiële middelen en gezondheidseisen, en het stellen van gerichte vragen over het doel van het bezoek en de beoogde verblijfsduur.
- Het signaleren van frauduleuze documenten en het voorkomen van illegale immigratie of de inreis van ongewenste personen..
- Het uitoefenen van zowel preventief als repressief toezicht op de naleving van wet- en regelgeving en het waar nodig corrigerend optreden.
- Het uitvoeren van controles, nadere onderzoeken en observatiecontroles binnen de geldende kaders naar aanleiding van mogelijke overtredingen.
- Het opstellen en verstrekken van rapportages, processen-verbaal en nooddokumenten.
- Het afleggen van verantwoording aan de leidinggevende over de kwaliteit van het uitgevoerde toezicht en de controles.

Functie-eisen/Kennis en Vaardigheden:

- U bent in het bezit van een afgeronde MBO-opleiding in Beveiliging of een vergelijkbare opleiding;
- U heeft minstens twee (2) jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- U heeft inzicht in het toelatings-, toezicht -en uitzettingsproces;
- U bent vaardig in het registreren, controleren en verwerken van gegevens;
- U bent in staat om situaties te beoordelen en rapportages en processen-verbaal op te stellen;
- U bent klantgericht en beschikt over uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, in woord en geschrift;
- Kennis van de Franse en/of Spaanse taal is een pré.

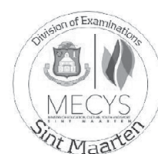
Het aanbod:

Het Ministerie van Justitie biedt u een functie binnen een dynamische werkomgeving waar uitvoering, toezicht en handhaving centraal staan. Het salaris bedraagt, afhankelijk van uw opleiding, kennis en ervaring, minimaal Cg. 3.745,00 en maximaal Cg. 5.664,00 bruto per maand bij een volledige werkweek van 40 uur.

Sollicitatie:

Gekwalificeerde kandidaten worden uitgenodigd te solliciteren door vóór **3 juni 2026** een brief met CV, onder vermelding van de functie, te richten aan het Ministerie van Justitie, naar het volgende emailadres: HR@justice.gov.sx.

Wilt u meer informatie dan kunt u ook uw vragen richten aan de heer Randall Salomé per email: randall.salome@justice.gov.sx of telefoonnummer +1-721-520-8766.



Ministry of Education, Culture, Youth and Sport
Division of Examinations,
Vineyard Office Park, W.G. Buncamper Road #33,
Philipsburg, St. Maarten.
Phone number: +1721-5236370
divisionexams@sintmaartengov.org

NOTICE NEW Registration for Naturalization Examinations

To all who would like to register for the **FIRST** time at the Division of Examinations for Naturalization Examinations.

The procedure is as follows:

- Peruse the new Naturalization booklet for all necessary information concerning the Naturalization Examinations by scanning QR code 1.
- Make sure you do the exercises by scanning QR code 2 and QR code 3.
- You can fill in the registration by scanning QR code 4.
 - This form will only be available on working days between 8.00 am and 12.00 pm Monday, November 16, 2026 up and until Friday, November 27, 2026.
 - The deadline for emailing the receipt of payment is Friday, November 27, 2026 before 12.00 pm.
 - Examination dates are assigned for March 2027, after receiving the receipt of payment.

QR code 1



Naturalization booklet

QR code 2



Dutch exercises

QR code 3



English exercises

QR code 4



Registration form

No other dates or method of registration will be entertained.

Drs. Y.J.C. Halley
Head Division of Examinations
Philipsburg, May 2026



GOVERNMENT OF SINT MAARTEN
JOIN THE NETWORK: SEARCH "SXMGOV"



PUBLIC SERVICE CENTER
MINISTRY OF GENERAL AFFAIRS

Online Appointments for Government Services at specific departments.

Persons who wish to verify or cancel their confirmed appointments booked for services at:

- Civil Registry
- Economic Licenses
- Labor Affairs
- Vromi Permits Departments

Please do so by contacting us via:
onlinebooking@sintmaartengov.org or
psc@sintmaartengov.org

We also inform you that our confirmation page is currently under construction.

2026 ATLANTIC HURRICANE NAMES

HURRICANE SEASON JUNE 1 - NOVEMBER 30

- | | | |
|-------------|-------------|------------|
| • ARTHUR | • HANNA | • OMAR |
| • BERTHA | • ISAIAS | • PAULETTE |
| • CRISTOBAL | • JOSEPHINE | • RENE |
| • DOLLY | • KYLE | • SALLY |
| • EDOUARD | • LEAH | • TEDDY |
| • FAY | • MARCO | • VICKY |
| • GONZALO | • NANA | • WILFRED |



WWW.SINTMAARTENGOV.ORG/HURRICANE
FACEBOOK.COM/SXMGOV

TUNE IN TO SXMGOV RADIO 107.9FM
WWW.METEOSXM.COM



Tune in to the Official Government Station SXMGOV Radio 107.9 FM

