A Publication by the Department of Communication

Government Info Page

WWW.SINTMAARTENGOV.ORG

241126

For JOB VACANCIES visit www.sintmaartengov.org/employment

ST. MAARTEN
Ministry of Public Housing, Spatial Planning, Environment and Infrastructure

The Ministry of VROMI, within the Policy Department of Public Housing, Spatial Planning, Environment and Infrastructure, is currently recruiting an enthusiastic, dynamic, experienced and educated professional to fill the following function:

Senior Beleidsmedewerker (Senior Policy Officer)

The function entails dealing with challenging and complex spatial development issues, an important role in the development of visions, strategies, policies and preparing and coordinating legislation on spatial planning (such as zoning plans), housing, and infrastructure on the small island of Sint Maarten, where space is limited.
You will work in a small dedicated team and advise the executing departments, the Secretary General and the Minister about spatial planning, housing, and infrastructural projects.

Responsibilities will consist of, but are not limited to:

- Policy development in a broad and complex policy area in the field of spatial planning, housing, environment and/or other aspects in the work field of the department (in consultation with relevant stakeholders);
- Implementation and evaluation of the relevant policies and legislation (such as the housing policy);
- Advising on complex administrative and -legal matters, on spatial planning matters as well as other topics related to the work field of the department, taking into account current and future policy and legislation;
- Leading and managing multidisciplinary projects within the work field of the department (project coordination, monitor quality, effective time management, budget, organization and information);
- Advising the department management, the secretary general and the minister;
- Planning of projects and procedures and supervising the process for establishment of zoning plans;
- Assisting the management with other tasks within the department.

Minimum job requirements:

- University (Academic) Bachelor or Master degree, preferably with focus on Spatial/Urban Planning, Housing, Social Geography studies or similar knowledge through a combination of education and experience;
- In-depth knowledge of the broad and complex policy areas of the Ministry of VROMI and related policy areas;
- Specialist knowledge of the applicable laws, both in administrative, constitutional and civil law and land management policies, procedures and the ability to apply them to the field;
- Insight into the functioning of the public administration, the government organization and the associated decision-making circuits and sensitivities;
- Proficiency in reaching a consensus through conviction with regards to the drafting of high quality advices, changes in regulations and policy proposals, as well as in the ability to coordinate various sub-areas and to align with other policy areas and to keep an overview of all action points;
- Ability to coordinate and draft advices, procedural documents, legislative changes, policies, project proposals, requests, plans, etc.;
- Skillful in assessing administrative relations and the administrative / political and technical feasibility of advices or proposals;
- Work experience in a similar function within government or consultancy office;
- Can communicate (verbal and writing) fluently in the English language;
- Can read and understand Dutch language, especially Sint Maarten's legislation;
- Can set priorities, results-oriented, prompt and possesses strong integrity;
- Ability to work independently (manage own projects) or in a team with minimum supervision.

The position is based on a workweek of 40 hours. Gross salary depends on knowledge and experience and is in a range from Cg 7,214 – Cg 10,217.

For more information visit our website www.sintmaartengov.org or contact Ms. Raitza Narain, Department Head of the Policy department at raitza.narain@sintmaartengov.org.
Interested applicants should submit their application letter and resume no later than **December 4th 2026** to careers@sintmaartengov.org.

GOVERNMENT OF SINT MAARTEN

JOIN THE NETWORK: SEARCH "SXMGOV"

SINT MAARTEN

Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid

De Inspectie van het Ministerie van Volksgezondheid, Sociale ontwikkeling en Arbeid (VSA) is actief op verschillende gebieden waaronder de kinderopvang. De Inspectiedienst VSA oefent op efficiënte en effectieve wijze toezicht uit. Het toezicht wordt uitgevoerd op personen en plaatsen waarop de aan de Inspectie opgedragen wettelijke voorschriften van toepassing zijn. Door te handhaven bevordert de Inspectie dat algemeen en individueel geldende rechtsregels en voorschriften op het toezicht gebied worden nageleefd.

De Inspectiedienst VSA opereert binnen de grenzen van de ministeriële verantwoordelijkheid en vervult haar kernactiviteiten van toezicht en handhaving op onafhankelijke wijze. Bij het vaststellen van nationaal beleid heeft zij een adviserende rol, daarnaast wordt in het kader van haar wettelijke taken uitvoerend beleid ontwikkeld. De Inspectie VSA is als orgaan van Openbaar Bestuur transparant.

Inspectie op kinderopvang
De inspectie op kinderopvang is belast met het toezicht op en het bevorderen en waarborgen van de naleving van wettelijke regelingen op het gebied van de kinderopvang.
Onder kinderopvang wordt verstaan de verzorging, opvoeding en begeleiding in georganiseerd verband en tegen vergoeding, van minimaal vijf kinderen in de leeftijd van 4 weken tot het moment waarop zij het kleuteronderwijs kunnen volgen.
Tot het toezichtdomein horen de kinderopvangcentra, de directie en de leid(st)ers die daarin werkzaam zijn.

De Inspectiedienst VSA heeft een vacature voor de volgende functie:

Inspecteur (Kinderopvang) 1 FTE

Functiebeschrijving
Om de veiligheid, kwaliteit en doeltreffendheid binnen de kinderopvangcentra te waarborgen, controleert u als Inspecteur Kinderopvang of partijen de relevante wetgeving naleven. U hebt een adviserende rol naar de kinderopvangcentra, afdelingen binnen het ministerie van VSA, de Minister van VSA en andere Ministeries en relevante actoren. Waar noodzakelijk wordt handhavend opgetreden. Organisatorisch ressorteert u onder de Inspecteur Generaal van IVSA.
Deze functie houdt een rechtstreeks en zichtbaar contact met het publiek in.

Takenpakket:

- Zelfstandig of in teamverband inspecties en controles uitvoeren op de naleving van geldende normen en wetgeving en het opstellen van inspectierapporten en adviezen;
- Het verrichten van controles op noodzakelijke vergunningen, bepalingen, voorwaarden of voorschriften op het gebied van: veiligheid, opleidingseisen en kwaliteit van personeel, voeding en hygiëne, alsmede preventie van infectie ziekten;
- Adviseren op aanvragen voor vergunning t.b.v. kinderopvangcentra;
- Dossierbeheer; opstellen en bijhouden van een register van alle kinderopvangcentra en essentiële informatie;
- Het onderzoeken en afhandelen van klachten;
- Het informeren en adviseren over illegale kinderopvangcentra;
- Rapportage van bevindingen aan en periodieke afstemming met de Inspecteur Generaal;
- Gebreken en misbruik niet gedekt door bestaande wettelijke bepalingen worden geïdentificeerd, beschreven en gerapporteerd aan de Inspecteur Generaal;
- Opstellen van de maand-, kwartaal- en jaarrapportages;
- Het leveren van een actieve bijdrage aan het realiseren van programma-, team- en organisatiedoelstellingen van de IVSA.
- Zo nodig ondersteunen andere afdelingen binnen de Inspectie op verzoek van de Inspecteur Generaal.

Functie-eisen

- HBO opleidings-, denk- en werkniveau, kennis op het gebied van verzorging m.b.t. kinderen of ruime ervaring daarmee. Bij voorkeur een afgeronde verpleegkundige opleiding;
- Praktische en theoretische kennis van de ontwikkeling en gezondheid van kinderen, zowel op fysiek, emotioneel als intellectueel gebied;
- Ervaring met het werken binnen de overheid en kennis van de relevante administratieve en juridische procedures is een wenselijk. U bent in staat om maatschappelijke en politieke ontwikkelingen binnen het domein van de overheid en van het Ministerie VSA te vertalen naar je eigen taak;
- Kennis van hygiëne principes, kinderziektes en infectiepreventie;
- Kennis van de relevante juridische procedures;
- Vaardigheid in het uitvoeren van inspecties en het opstellen van rapporten;
- Vaardigheid in het adviseren en bemiddelen bij klachten;
- Vaardigheid in het opsporen van overtredingen en illegale situaties of activiteiten;
- Goede technische inzichten, oog voor detail en zorgvuldig om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie;
- In staat zelfstandig en in teamverband te werken;
- U beschikt over goede communicatieve eigenschappen, mondelinge en schriftelijke vaardigheden (in de Engelse en de Nederlandse taal) en bent digitaal goed onderlegd. Verder bent u analytisch en nauwkeurig, maar ook daadkrachtig en besluitvaardig;
- U kunt goed inspelen op onverwachte situaties, toont lef en initiatief. En u levert een actieve bijdrage aan het realiseren van programma-, team- en organisatiedoelstellingen.

Het salaris bedraagt, afhankelijk van kennis en ervaring, minimaal Cg 3.370,00 en maximaal Cg 6.315,00, gebaseerd op kennis en ervaring bij een 40-urige werkweek.

Informatie
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Dr. Chong Han Sung Alcala, Inspecteur Generaal van het Ministerie van Volksgezondheid, Sociale Ontwikkeling en Arbeid, via email **Joe.Alcala@sintmaartengov.org**.

Sollicitatie
U kunt uw interesse kenbaar maken door uw CV, motivatiebrief en diploma's in te dienen bij het Overheidsgebouw in Philipsburg, Soualuiga Road 1, Pond Island, Philipsburg, of door digitaal te solliciteren via de volgende e-mailadres: Careers@sintmaartengov.org. De sluitingsdatum voor deze vacature is **27 november 2026**.

Community Helpdesks

COMMUNITY Helpdesk — Bringing Social Services to the People

What do Helpdesks offer?

The helpdesks provide services such as basic guidance and counseling, social empowerment programs, and assistance with filling in application forms for Social Services.

Where are the Helpdesks?

- **Cole Bay:** across from the Ace Mega Center
  +1-721-520-4315
- **Dutch Quarter:** next to the Dutch Quarter Clinic
  +1-721-520-7651
- **St. Peters:** by the Rupert Maynard Community Center
  +1-721-520-3418
- **Hope Estate:** across from the M.G. De Weever Primary School
  +1-721-559-0819

The opening hours are 8:30 a.m. to 12:30 p.m. from Monday to Friday.

cdfha@sintmaartengov.org +1 721 559 0819