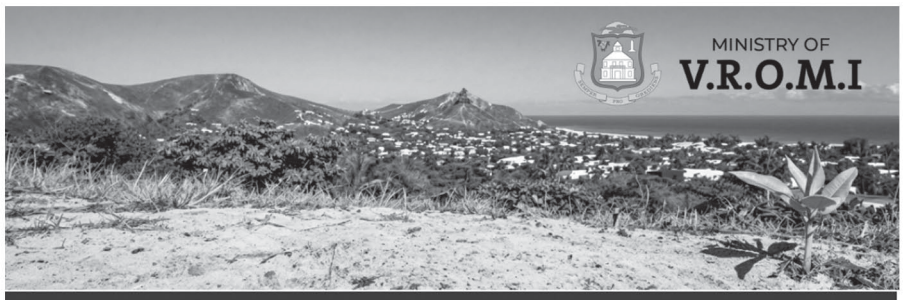
A Publication by the Department of Communication

Government Info Page

WWW.SINTMAARTENGOV.ORG

021126

For JOB VACANCIES visit www.sintmaartengov.org/employment



Policy Advisor- Waste Sector

WE ARE HIRING

DEPARTMENT
Policy Department

HOURS PER WEEK
40

APPLY BY
November 14th, 2026

Key Requirements

- Bachelors/Master's degree in Environmental Management, Environmental Policy, Public Administration, Public Policy, Sustainability, Engineering, Economics, Law, or another relevant field;
- Minimum of five (5) years of relevant professional experience (Policy Advisor Waste Sector) or seven (7) years (Senior Policy Advisor Waste Sector);
- Knowledge of waste management systems and integrated solid waste management principles;
- Knowledge of policy development, legislation, and public sector governance;
- Understanding of circular economy concepts, resource recovery, environmental sustainability, and waste sector reform;
- Strong analytical and policy development skills;
- Excellent written and oral communication skills;
- Strong stakeholder management and facilitation skills;
- Ability to translate complex technical issues into practical policy recommendations;
- Strong organizational skills and ability to manage multiple priorities;
- Ability to work independently and exercise sound professional judgement.

Interested?
Send your application to recruitment@soab.cw by November 14th, 2026

MINISTERIE VAN JUSTITIE
Sint Maarten

Het Ministerie van Justitie is momenteel op zoek naar een dynamische, gedreven, resultaatgerichte, gemotiveerde, georganiseerde professional met een scherp oog voor nauwkeurigheid die een bijdrage wil leveren aan de ontwikkeling van het land. In het bijzonder is het Stafbureau van het Ministerie van Justitie op zoek naar een:

HRM MEDEWERKER
STAFBUREAU

De organisatie van het Ministerie van Justitie bestaat uit het Stafbureau en de Afdeling Justitiële Zaken, met zeven (7) uitvoerende diensten en diverse andere instellingen die samen de justitieketen vormen. Het Stafbureau ondersteunt de Secretaris-Generaal bij de aansturing en coördinatie van het ministerie en richt zich onder andere op financiën, personeel, organisatieontwikkeling, planning & control en beleidsmonitoring.

Als HRM Adviseur bent u verantwoordelijk voor het adviseren en ondersteunen van het management en medewerkers bij HR-vraagstukken. U draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van een effectief personeelsbeleid en adviseert over personeelsbeheer, organisatieontwikkeling en arbeidsverhoudingen.

Functie-eisen:
Van de HRM Medewerker worden onder meer de volgende kennis en vaardigheden verwacht:

- U heeft een afgeronde HBO opleiding in HRM Mangement of een vergelijkbare richting;
- U heeft relevante werkevaring in een HR-functie, bij voorkeur een adviserende rol;
- U beschikt over goede organisatorische vaardigheden en bent in staat verschillende werkzaamheden en belangen met elkaar te verbinden;
- U heeft kennis van de toepasselijke arbeidswetgeving op Sint Maarten;
- U bent in staat om vertrouwlijke personeelszaken professioneel en zorgvuldig te behandelen;
- U bent in staat om te adviseren het management over alle personeels- en organisatieaangelegenheden, inclusief interpretatie en consequenties van gewijzigde wet- en regelgeving terzake, bezwaar- en beroepschriften, bemiddelt bij conflicten, stelt toelichtingen op bij juridische conflicten;
- U bent in staat een bijdrage te leveren aan het opstellen van adviezen en het ontwikkelen en uitvoeren van organisatie-, opleidings- en personeelsplannen;
- U beschikt over een zorgvuldig en gestructureerd werkwijze;
- U bent iniatiefrijk en resultaatgericht;
- U heeft goede kennis van de Engelse en Nederlandse taal, in woord en geschrift.

Het aanbod
Het Ministerie van Justitie biedt u een strategische en verantwoordelijke functie aan binnen een dynamische omgeving waar beleid, wetgeving en uitvoering elkaar direct raken. Het salaris bedraagt, afhankelijk van kennis en ervaring, minimaal Cg. 5.430,00 en maximaal Cg. 9.237,00 bruto per maand bij een volledige werkweek van 40 uur.

Indien u woonachtig bent buiten Sint Maarten, worden de met de verhuizing verband houdende kosten conform het geldende beleid vergoed.

Sollicitatieprocedure
Als u geïnteresseerd bent in deze functie kunt u uw cv, motivatiebrief en kopieën van uw diploma('s) gericht aan de Minister van Justitie vóór **16 november 2026** sturen naar de volgende emailadres: hr@justice.gov.sx en met vermelding van de functie in het onderwerp.

Indien u geïnteresseerd bent en meer informatie wenst over de functie, kunt u uw vragen richten aan mevrouw Myrna Lynch (myrna.lynch@justice.gov.sx).

KPSM
POLICE FORCE OF SINT MAARTEN

FRAUD AWARENESS • 1 OF 4

STOP BEFORE YOU CLICK

Protect yourself from online scams.



- Do not open unexpected links or attachments.
- Verify request by contacting the bank, not using a website or listed number.
- Never share your PIN, password or one-time security code.
- Use strong, unique passwords and turn on two-factor authentication.

Urgent payment request?
Pause. Check. Confirm.

STAY ALERT. PROTECT YOUR MONEY.

PUBLIC SERVICE CENTER
MINISTRY OF GENERAL AFFAIRS

Online Appointments for Government Services at specific departments.

Persons who wish to verify or cancel their confirmed appointments booked for services at:

- Civil Registry
- Economic Licenses
- Labor Affairs
- Vromi Permits Departments

Please do so by contacting us via:
onlinebooking@sintmaartengov.org or
psc@sintmaartengov.org

We also inform you that our confirmation page is currently under construction.



Tune in to the Official Government Station SXMGOV Radio 107.9 FM