



A Publication by the Department of Communication

Government Info Page

WWW.SINTMAARTENGOV.ORG

271125



HURRICANE SEASON 2025 "IT ONLY TAKES ONE! ARE YOU PREPARED?"

GOVERNMENT OF ST. MAARTEN PUBLIC TENDER

The Ministry of General Affairs of the Government of St. Maarten hereby invites qualified and interested parties to submit proposals for Cleaning Services for Government Offices.

Principal:

The Minister of General Affairs, on behalf of the Government of St. Maarten, coordinated through the Department of Facility Services.

Financing Entity:

The Government of St. Maarten

Project Description:

The Government of St. Maarten seeks to engage a qualified service provider to deliver professional cleaning services for designated government offices. The contract will cover a **three-year period**, ensuring consistent, reliable, and high-quality maintenance of government facilities.

A copy of the Terms of Reference can be obtained upon request via the following email address: az.publictenders@sintmaartengov.org

Site Viewing

A mandatory viewing of the designated areas will take place as follows:

Day 1: Monday, December 1, starting at 8:00 AM sharp at the MET Office in Simpson Bay, followed by additional site visits and route to Philipsburg.
Day 2: Viewing will continue and be completed on the following day, also starting at 8:00 AM sharp.

Proposal Submission

All proposals must be submitted digitally as a single PDF file no later than December 15, 2024 at 11am to:

Email: az.publictenders@sintmaartengov.org

Bids received after this deadline will be deemed inadmissible.

Further Information:

For additional details regarding the project or tender procedure, please contact:

Ministry of General Affairs, Department of Facility Services
Email: Henderikus.ekema@sintmaartengov.org

ST. MAARTEN

Ministry of Finance

The Government of St. Maarten is looking for professionals to employ within the Tax Office who are motivated to actively contribute to the development of our country.

The overall objective of the Tax Administration is to provide efficient, effective, customer-oriented service, and to strive towards stable and growing tax revenues. The Tax Administration also has the following specific responsibilities:

- promoting and enhancing compliance with taxpayers;
- ensuring structural revenue for the government;
- optimizing tax revenue;
- ensuring a honest, professional, reliable and customer-focused administration;
- fraud prevention.

The following vacancy is currently available within the Tax Administration:

Deurwaarder (Tax Marshal)

Core tasks:

Serving summons and placing liens upon request; gathering information from stakeholders; executing auctions when necessary; providing relevant information to collection officers when necessary.

Key qualifications:

- MBO diploma
- Must have valid driver's license
- Excellent computer skills
- Dynamic outgoing personality; 1 year experience in similar position is a prerequisite
- Excellent verbal and written communication skills in English with basic knowledge of the Dutch language

Salary:

Depending on the level of knowledge and experience, the salary will vary between minimum Cg 3.370,00 and maximum Cg 6.315,00.

Information:

For additional information about this function, please contact the Head of Receivers, Ms. Minerva Gumbs, via e-mail: Minerva.Gumbs@sintmaartengov.org.

Applicants:

If you are interested in this function, please send your application letter, CV and copies of degrees to the following email addresses: Annan.Benjamin@sintmaartengov.org and careers@sintmaartengov.org or submit at the Government Administration Building at Soualiga Road #1, Pond Island, Great Bay, before **December 5th, 2025**. Please state the job title in the subject.

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH, SOCIAL DEVELOPMENT & LABOR (VSA)

PUBLIC TENDER

Senior Project Manager – Unemployment Benefit Scheme

The Ministry of VSA will be executing several socio-economic reforms focused on the labor market and social security system of Sint Maarten as part of the country packages.

For the further research and development of an unemployment benefits scheme for Sint Maarten, we are seeking a Senior Project Manager with proven expertise and experience in social security systems, policy development, and complex project execution.

Principal: The Minister of VSA on behalf of the Government of Sint Maarten

Financed by: the Government of Sint Maarten utilizing TWO subsidy

Terms of Reference: Request for Proposal for a Senior Project Manager dated October 2025.

Availability of Tender Documents:

The Request for Proposal (RfP) is available as of Thursday, October 30, 2025.

The Request for Proposal document can be obtained on the Sint Maarten Government's website Public Tender webpage: <https://www.sintmaartengov.org/Government/Pages/Public-Tenders.aspx> under the Ministry of Public Health, Social Development & Labor (VSA).

Public Tender Closure

The tender will close on Thursday, November 27, 2025, at 5.00 pm (GMT-4). All bids must be submitted digitally via email in PDF format, in accordance with the RfP, to Joy.Arnell@sintmaartengov.org and Candia.Joseph@sintmaartengov.org.

When offering, all documents mentioned in the Request for Proposal must be submitted in order to qualify. Further information about the tender procedures is included in the RfP.

ST. MAARTEN

Ministerie van Algemene Zaken

De overheid van Sint Maarten is op zoek naar professionals die een actieve bijdrage wil leveren aan de ontwikkeling van het land. De dienst Brandweer is op zoek naar een:

Programmamanager/Voorlichter (Rampenbestrijding)

Organisatie:

De algemene doelstelling van de Brandweer is het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, ongevallen en rampen middels een efficiënte en effectieve organisatie, om zodanig de fysieke veiligheid van burgers en bezoekers te waarborgen.

Hoofdtaken van de Brandweer zijn:

- Preventieve en repressieve brandbestrijding:
 - Voorkomen, beperken en bestrijden van brand, beperken van brandgevaar, voorkomen en beperken van ongevallen bij brand en al hetgeen daarmee verband houdt;
 - Voorkomen, beperken en bestrijden van gevaar voor mensen en dieren bij ongevallen anders dan bij brand;
 - Het treffen van voorbereidingen voor het repressief optreden;
 - Facilitair ondersteunen van de brandweerorganisatie.
- Preventieve en repressieve rampenbestrijding:
 - Het ontwikkelen van beleid en regelgeving inzake rampenbestrijding en fysieke veiligheid en toezicht op de uitvoering hiervan;
 - Beperken en bestrijden van rampen alsmede bevorderen van een goede hulpverlening bij rampen;
 - Prepareren met betrekking tot het beperken en bestrijden van rampen;
 - Bevorderen van een goede hulpverlening bij rampen en het coördineren van de taken van alle instellingen die een rol vervullen bij de rampenbestrijding.

Profiel:

- Je hebt minimaal voor de functie, relevante HBO opleiding (Programma Veiligheid en Crisisbeheersing (NCOI));
- Ervaring met het schrijven van beleidsadviezen en rapporten;
- Een netwerker met voldoende sensitiviteit om in politieke en complexe krachtenvelden daadkrachtig te acteren en doelen te realiseren;
- Resultaatgericht te werken
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Informatie:

Het salaris bedraagt, afhankelijk van kennis en ervaring, minimaal Cg 4,541.00 en maximaal Cg 7,935.00 bruto per maand bij een volledige werkweek van 40 uur.

Voor nadere informatie en/of het volledige functieprofiel kan contact opgenomen worden met de heer Clive Richardson, hoofd van de Dienst Brandweer, via clive.richardson@sintmaartengov.org telefoonnr.: (001-721) 543-1323/520-3265.

Sollicitanten:

Als u geïnteresseerd bent in deze functie kunt u uw cv, motivatiebrief en kopieën van uw diploma(s) gericht aan de Minister van Algemene Zaken, Soualiga Road #1, Pond Island, Great Bay **vóór 9 december 2025** sturen naar de volgende emailadressen: clive.richardson@sintmaartengov.org en careers@sintmaartengov.org.



Tune in to the Official Government Station SXMGOV Radio 107.9 FM

