



A Publication by the Department of Communication

Government Info Page

WWW.SINTMAARTENGOV.ORG

140725



HURRICANE SEASON 2025 "IT ONLY TAKES ONE! ARE YOU PREPARED?"

MINISTRY OF GENERAL AFFAIRS



PUBLIC TENDER

The Minister of General Affairs, Dr. Luc F. E. Mercelina, hereby invites prospective bidders to the public tender bidding to:

Upgrading the Marriage Hall for Sint Maarten for the Government of Sint Maarten, this project includes the enhancement of interior furnishings, decorative elements, lighting, and audio systems for the Civil Registry Department.

Principal:

The Minister of General Affairs, Dr. Luc F.E. Mercelina, on behalf of the Government of Sint Maarten with coordination by the Civil Registry Department.

Financed by:

The Government of St. Maarten

Description of works:

Bidders must submit an offer in accordance with the Terms of Reference for the upgrading of the Marriage Hall for Sint Maarten, including the supply and installation of new elements, as well as the removal of the existing system. The project scope includes:

- Upgraded interior with contemporary decor elements.
- Upgrading of floors, and painting walls.
- Elegant seating arrangements and improved guest accommodations.
- Installation of high-quality lighting to create a warm and inviting atmosphere.
- A well-designed stage for ceremonies with a luxurious backdrop.
- Sound and multimedia system enhancements.
- Improved entrance aesthetics, setting the tone for a grand celebration.

Terms of Reference Acquisition:

The Terms of Reference document will be available for collection at the Civil Registry Department (Front Office) in Philipsburg starting **Tuesday, June 24th, 2025**.

An information meeting:

- **Venue:** Government Building Meeting Room (St. Maarten Meeting Room)
- **Address:** Soualiga Road #1, Philipsburg, Sint Maarten
- **Date:** Monday, July 14th, 2025
- **Time:** 2:00 PM

Bid Submission Details

Bids must be submitted in duplicate, sealed in an envelope, and delivered to the Civil Registry Department no later than **12:00 PM on Monday, July 28th, 2025**. The envelope must be clearly labeled: **'Upgrading of the Marriage Hall for Sint Maarten.'**

Bid envelopes will be opened in the presence of bidders by the Project Steering Committee at the St. Maarten Meeting Room in the Government Building on **Monday, July 28th, 2025, at 2:00 PM**.

Eligibility and Submission Requirements:

To qualify, bidders must submit all required documentation as specified in the Terms of Reference.

Further information

Further information concerning the Tender procedure can be obtained from Ms. Rosemary Lejuez at rosemary.lejuez@sintmaartengov.org or Kathy Snijders at kathy.snijders@sintmaartengov.org

SINT MAARTEN

Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport

De Inspectiedienst Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport (OCJS), onderdeel van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport is op zoek naar een ervaren en professionele aanvoerder om de volgende functie in te vullen:

Inspecteur OCJS (Truancy Officer)

De algemene doelstellingen van de Inspectiedienst OCJS zijn o.a. het op een efficiënte en effectieve wijze toezicht (controle) houden op de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van de leerplicht en het controleren of scholen zich houden aan de Leerplichtwet;

De werkzaamheden bestaan onder anderen uit de volgende taken:

- Het geven van voorlichting en advies op het gebied van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten aan leerlingen en ouders en de gevolgen als leerlingen en ouders zich niet houden aan de Leerplichtwet;
- Het zoeken van oplossingen samen met de school en ouders voor het school verzuim;
- Het opmaken van proces-verbalen, (indien nodig) tegen de leerling (vanaf 12 jaar) en/of de ouder(s) ook als een jongere niet ingeschreven staat op een school;
- Het beoordelen van vrijstellingen, het handhaven bij schoolverzuim en het stimuleren van leerlingen om (weer) naar school te gaan;
- Het voeren van gesprekken met jongeren en/of hun ouders en het overleggen met de verschillende hulpverleners en instantie bemiddelen, inclusief dossiervorming;
- Het behandelen van vrijstellings- en verlof verzoeken;
- Het bijhouden van het administratie- en registratiesysteem omtrent verzuim en vrijstelling;
- Het zorgdragen voor het opstellen van het Leerplicht jaarverslag/rapport;
- Het in staat zijn om te onderhouden en uitbouwen van contacten met diverse stakeholders zoals schoolbesturen, schooldirecties en diverse organisaties;
- Het deelname aan zorgteams en netwerken op het gebied van jeugdhulpverlening.

Functie eisen, kennis en vaardigheden:

- Een afgeronde MBO-opleiding op het gebied van Onderwijs of Sociologie;
- In het bezit zijn van de BOA-getuigschrift of de bereidheid om de BOA-cursus te volgen;
- Kennis van de Leerplichtwet- en regelgeving, voorschriften (Praktisch en theoretische);
- Kennis van bestuurlijke en organisatorische structuren binnen het Onderwijs;
- Kennis van en ervaring met het Funderend- als het Voortgezet Onderwijssysteem;
- Vaardigheden in het uitvoeren van controles en het opstellen van proces-verbalen;
- Vaardigheid in het adviseren en bemiddelen bij verzuim meldingen;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Arbeidsvoorwaarden:

Het salaris horende bij deze functie is afhankelijk van uw opleiding en uw werkervaring en ligt tussen minimaal Cg 3,304.00 en maximaal Cg 6,191. Indien woonachtig in het buitenland zullen de overtochtkosten conform vigerend beleid worden vergoed.

Sollicitatie:

Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Jeugd en Sport

Inspectiedienst OCJS

T.a.v. mevrouw Dorothee Illis-Laurence

Government Administration Building

Soualiga Road #1

Philipsburg, Sint Maarten

Email : Careers@sintmaartengov.org

Cc : Dorothee.Illis-Laurence@sintmaartengov.org

U kunt uw sollicitatiebrief en curriculum vitae indienen op het bovengenoemde adres of digitaal verzenden naar bovengenoemde e-mailadressen, tot en met **28 juli 2025**.

Voor meer informatie over deze vacature kunt u contact opnemen met mevrouw Dorothee Illis-Laurence via email Dorothee.Illis-Laurence@sintmaartengov.org.

VACATURE

HOOFD EXECUTIEVE ONDERSTEUNING

MELDKAMER | CCTV | EPU | BWVH
PARKET POLITIE | ARRESTANTEN ZORG



JIJ BENT:

- Gedreven
- Flexibel
- Ervaren met Leidinggeven
- Bekend met wet-en regelgeving
- Een teamspeler die ook zelfstandig werkt



WAT JE DOET:

- Leiden, coachen en ontwikkelen van het team van Unit EXO.
- Inrichten, afstemmen en implementeren van werkprocessen
- Strategische en tactische input leveren in het managementteam van KPSM
- Overleggen met externe partners en bevoegd gezag over samenwerking en inzet
- Opstellen van jaarplannen en bijdragen aan beleidsontwikkeling



JIJ HEBT:

- Academische werk- en denk niveau
- Aantoonbare ervaring met leidinggeven, beleidsontwikkeling en verander management
- Goede beheersing van Nederlands en Engels



WIJ BIEDEN:

- Een uitdagend functie met impact
- Opleiding & training binnen het vakgebied
- Salaris en voorwaarden volgens KPSM-normen
- Werken in en hecht en professioneel team



GEÏNTERESSEERD?

Stuur CV & Motivatie naar
Carl.john@policesxm.sx

Solliciteren voor 21 juli 2025

*Functie beschrijving beschikbaar, opvragen via beryl.henriquez@policesxm.sx



JOIN THE NETWORK: SEARCH "SXMGOV"



Tune in to the Official Government Station SXMGOV Radio 107.9 FM

