



A Publication by the Department of Communication

Government Info Page

WWW.SINTMAARTENGOV.ORG

130325


Tune in to the Official Government Station SXMGOV Radio 107.9 FM


Ministry of General Affairs

De overheid van Sint Maarten is op zoek naar professionals die een actieve bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van het land. De Afdeling Binnenlandse Aangelegenheden en Koninkrijksrelaties (BAK) heeft plaats voor een

Senior Projectmanager Nationale Ontwikkeling

Organisatie:

De Afdeling Binnenlandse Aangelegenheden en Koninkrijksrelaties is een van de vier beleidsafdelingen van het Ministerie van Algemene Zaken. Bij de oprichting in oktober 2010 heeft de Afdeling onder meer de taak gekregen voor het handhaven van een openbaar bestuur dat zich kenmerkt door een hoge kwaliteit. Kernbegrip hierbinnen is het versterken van de bestuurskracht. Bestuurskracht betreft het vermogen van de overheid om haar opgaven met betrekking tot de wettelijke en autonome taken adequaat uit te voeren. Hiervoor zijn in de maatschappelijke en bestuurlijke context de juiste verbindingen van belang. Voor dit beleidsterrein zoekt de Afdeling een ervaren en enthousiaste Senior Projectmanager Nationale Ontwikkeling met ervaring op het terrein van internationale betrekkingen en publieke administratie. De Afdeling bestaat op dit moment uit 6 medewerkers.

Functie:

De Senior Projectmanager Nationale Ontwikkeling is verantwoordelijk maar niet beperkt tot de volgende aandachtsgebieden binnen de Afdeling:

- Nationale Ontwikkeling;
- Koninkrijksrelaties;
- Centrale coördinatie.

Profiel:

- Je hebt minimaal voor de functie, relevante academische opleiding (Beleidskunde, Bestuurskunde of Rechten)
- Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring op genoemde taakgebieden;
- Ruime ervaring met projectmanagement of projectmatig werken binnen de overheid of semi-overheid entiteiten;
- Ervaring met het schrijven van beleidsadviezen en rapporten;
- Resultaatgericht werken;
- Een netwerker met voldoende sensitiviteit om in politieke en complexe krachtenvelden daadkrachtig te acteren en doelen te realiseren;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Gedegen kennis van overheidsorganisaties, bij voorkeur in het Caribisch deel van het Koninkrijk;
- Senioriteit in presentatie en advisering, een volwaardig gesprekspartner op alle niveaus;

Informatie:

Het salaris bedraagt, afhankelijk van kennis en ervaring, minimaal NAF. 5,092.00 en maximaal NAF. 9,821.00 bruto per maand bij een volledige werkweek van 40 uur.

Voor nadere informatie en/of het volledige functieprofiel kan contact opgenomen worden met mevrouw Angeliq Gumbs, Afdelingshoofd Binnenlandse Aangelegenheden en Koninkrijksrelaties angeliq.gumbs@sintmaartengov.org.

Sollicitanten:

Als u geïnteresseerd bent in deze functie kunt u uw cv, motivatiebrief en kopieën van uw diploma(s) gericht aan de Minister van Algemene Zaken, Soualiga Road #1, Pond Island, Great Bay **vóór 31 maart 2025** sturen naar de volgende emailadressen: angeliq.gumbs@sintmaartengov.org en careers@sintmaartengov.org.

Houd er rekening mee dat de gekozen kandidaat zal worden onderworpen aan een veiligheidsonderzoek van niveau

GOVERNMENT OF ST. MAARTEN

is seeking a Early Childhood Development Expert

The Minister of Education, Culture, Youth & Sport, Ms. Melissa Gumbs, on behalf of the Government of St. Maarten, is seeking a prospective consultant who will be able to execute the below assignment, in accordance with the respective Terms of References on behalf of the Department of Youth (DOY). The assignment relates to:

“AN ASSIGNMENT TO CONTRACT AN ECD EXPERT FOR THE DEVELOPMENT & IMPLEMENTATION OF EARLY CHILDHOOD CURRICULUM GUIDE ON SINT MAARTEN

Description of works: The assignment is to be executed in accordance with the Terms of Reference.

A copy of the TOR can be obtained at the Ministry of Education, Culture, Youth and Sport (ECYS): Department of Youth, Mrs. Soraya Agard- Lake, at +17215420651 or via email address: soraya.agard@sintmaartengov.org

The deadline to obtain a copy of the TOR is Friday March 28, 2025.



Ministry of General Affairs

The **Department of Communication** within the Ministry of General Affairs, is looking for a dynamic, experienced and dedicated professional to fill in the following function:

Cameraman

Core tasks/Responsibilities include, but are not limited to the following:

- Discusses with the client the intended purpose, design, and choice of medium (photo, film, or video), the required quality standards, and the costs of the (photographic) productions;
- Consults and advises on the feasibility and practicality of the assignment and assesses the price/quality ratio for outsourced tasks;
- Carries out photo, video, and film assignments (including micro and macro photography);
- Determines the photographic composition on-site and selects the necessary camera(s), lenses, filters, and lighting techniques;
- Installs audiovisual equipment upon request, assessing the intended use, the type and size of the presentation space, the availability and technical capabilities of the equipment;
- Identifies when equipment needs replacement and provides recommendations for new equipment.

Requirements for our preferred candidate:

- Associates Degree in Media production, Media Technology or Photography;
- Knowledge of the (technical) operation of audiovisual equipment and the ability to install it;
- Ability to fix minor equipment malfunctions;
- Flexible and having a positive approach towards work;
- Ability to step-up to fill in for colleagues when required;
- Ability to work in a high pressure environment and with deadlines;
- Understanding of sound and lighting techniques;
- Knowledge of photographic methods and techniques and their applicable use;
- Knowledge of graphic techniques and computer-based editing programs;
- Skill in composition and producing engaging audiovisual material;
- Ability to develop, edit, and print photographs;
- Strong attention for detail and accuracy;
- Ability to respond to requests from experts in other fields and integrate their requirements into audiovisual projects;
- Fluent in Dutch & English, both oral and written.

Salary:

Depending on the level of knowledge and experience, the salary will vary between minimum NAF 2.478,00 and maximum NAF 5.388,00.

Information:

For additional information about this function, please contact the Head of the Department of Communication, Mr. Maurice Lake via e-mail: maurice.lake@sintmaartengov.org.

Applicants:

If you are interested in this function, please send your application letter, CV and copies of your degrees to the following address: careers@sintmaartengov.org or submit at the Government Administration Building at Soualiga Road #1, Pond Island, Great Bay, before **March 31, 2025**. Please state your name and the job title in the subject of your application email.

FOLLOW US


www.sintmaartengov.org

SXMGOV Radio 107.9FM

@SXMGOV

Government of Sint Maarten

**GOVERNMENT
OF
SINT MAARTEN**