



A Publication by the Department of Communication

Government Info Page

WWW.SINTMAARTENGOV.ORG

220721


Tune in to the Official Government Station SXMGOV Radio 107.9 FM


SINT MAARTEN TAX ADMINISTRATION

PUBLIC AUCTION

The Receivers Office hereby makes known that:

On **JULY, 23rd, 2021 at 10.00am**
at the expense of:

: **R.S.P. CATHERING N.V.**

Established : W. PLANTZ PIER
FRONTSTREET # 155
PHILIPSBURG, ST. MAARTEN

The following and other confiscated goods:

3 Brown Tables	1 (3) Door Stainless Steele Refrigerator
6 White Chairs	1 Stainless Steele Freezer
1 Stainless Steel Cooking Stove	2 Grey Vito mix Blenders
1 Stainless Steel Grill	1 Black Oyster Microwave
1 Stainless Steel Grease Trap	1 White Refrigerator / Cooler

And other items, will be sold to the highest bidder at:

W. PLANTZ PIER, FRONTSTREET # 155
PHILIPSBURGH, ST. MAARTEN

VIEWING FROM 9:00AM – 10:00AM

SOCIAL DISTANCE AND MASK REQUIRED

SALE CONDITION:

The goods will be auctioned to the highest bidder.

The goods can be viewed an hour before commencement of the auction.

Payment only in cash or by means of a certified bank cheque drawn from a bank established in the territory of Sint Maarten will be accepted.

Sales conditions: **"Where is as is"**.

The Marshall in charge with the auction: David Antoine
(Tax-Marshall)

DEPARTMENT OF ECONOMIC LICENSES

A request has been filed at the Department of Economic Licenses by **Alegria Operations N.V.** d.b.a **The Morgan Resort** to Operate a **Hotel, Coffeeshouse & Restaurant A** at Beacon Hill Road # 2, Beacon Hill, Sint Maarten.

Permission is also requested to make, give and allow music, have shows and give opportunity to allow dancing.

A request has been filed at the Department of Economic Licenses by **Best Steak N.V.** d.b.a **Jax** to Operate a **Coffeeshouse & Restaurant A** at Rhine Road #1, Maho Village, Sint Maarten.

Permission is also requested to make, give and allow music, have shows and give opportunity to allow dancing.

Permission is also requested to close at 4.00 am

A request has been filed at the Department of Economic Licenses by **Caribmex N.V.** d.b.a **3 Amigos** to Operate a **Coffeeshouse & Restaurant A**, at Rhine Road # 3, Unit 12, Maho Village, Sint Maarten.

Permission is also requested to make give and allow music and give opportunity to allow dancing.

Permission is also requested for later closing at 4.00 am

In accordance with article 21 of the License Federal Ordinance ("Vergunningslandsverordening"), the request with the relevant documents are available for public scrutiny, for a period of **two weeks**, after the publication date of this notice, at the Department of Economic Licenses at the Soualuga Road #1, Pond Island, Great Bay, St. Maarten. During that time objections can be entered in writing against the issuance of the requested licenses and or permit.

Sint Maarten,
Department of Economic Licenses

Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening, Milieu en Infrastructuur - VROMI

Contractmanager

De Dienst Beheer van het Ministerie van VROMI is momenteel op zoek naar een enthousiaste, dynamische, en goed opgeleide professional om de functie van Contractmanager in te vullen:

De Contractmanager neemt beslissingen bij het toezicht houden op de naleving van contracten, vergunningen en voorschriften, bij het zorgdragen voor de uitvoering van de naleving van wetten en bij het opmaken van proces-verbalen. Contracten, relevante wet- en regelgeving en landelijke voorschriften en richtlijnen vormen het kader.

Taken bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot:

- Het toezicht houden en controleren (op de naleving van) contracten, vergunningen, regelgeving en voorschriften op het aandachtsgebied;
- Overleg voeren bij afwijkingen van de in de vergunning geregelde voorschriften;
- Werkzaamheden stil leggen in geval van strijdigheid met de gegeven voorschriften;
- Controleren van de toegepaste materialen aan de hand van kwaliteitsverklaringen;
- Overleg uitvoeren en rapporteert aan de vergunninghouder;
- Zorg dragen voor een actueel, volledig en toegankelijk overzicht van contracten;
- Zorg dragen voor het tijdig uitvoeren van contractuele verplichtingen van de afdeling;
- Tijdig aan contracthouders informeren over verloop en wijzigingen in contracten;
- Rapporteren aan leidinggevende over de ontwikkelingen met betrekking tot contracten;
- Toetsen en adviseren over de uitvoering van de contracten rekening houdend met het beleid en de geldende wet- en regelgeving;
- Medewerkers adviseren over realisatie output en producten;
- Voorstellen doen tot wijziging bij het opstellen van contracten;
- Bijdrage leveren aan de ontwikkeling van nieuwe contracten;
- Informatie geven over voorwaarden voor aanpassingen in contracten;
- Toezicht houden op gebruik en staat van materiaal en machinerie;
- Illegaal gedeponeerd afval doorzoeken en herkomst traceren;
- In dit kader onderzoek verrichten, hierover rapporteren en zo nodig actie nemen;
- Overleg plegen met de overtreders en adviseren over aanpassing of legalisering;
- Overtredingen rapporteren en proces-verbalen opmaken na overleg met het afdelingshoofd;
- Informatie/voorlichting verstrekken aan bedrijven en instellingen over het contractbeheer;
- Bijdrage leveren aan de totstandkoming van voorlichtingsmateriaal;

Contacten

- Met medewerkers van andere afdelingen over de te verlenen contracten of vergunningen en de uitvoering daarvan af te stemmen;
- Met klanten over de klachten om de oorzaken daarvan te achterhalen en de gevolgen te beoordelen;
- Met justitie, bedrijven en particulieren om naleving van de wet- en regelgeving te bevorderen of af te dwingen;
- Met andere afdelingen over de afhandeling van klachten, om informatie uit te wisselen en de werkzaamheden af te stemmen.

Kennis en vaardigheden

- Praktisch-theoretische kennis op het vakgebied;
- Kennis van wet- en regelgeving, contracten, voorschriften en richtlijnen;
- Inzicht in technische en administratieve bedrijfsprocessen en de juridische aspecten daarvan;
- Kennis van en vaardigheid in het opzetten en beheersen van een administratie;
- Vaardigheid in het controleren van contracten en het opsporen van overtredingen;
- Vaardigheid in het afhandelen van klachten en het geven van voorlichting;
- Vaardigheid in het voeren van overleg, het oplossen van knelpunten en het geven van adviezen;
- In het bezit zijn van een BAVPOL-certificaat.

Voor invullen van deze functie hebben lokale kandidaten met directe banden met Sint Maarten de voorkeur.

Het salaris bedraagt, afhankelijk van kennis en ervaring, minimaal NAF. 2.819,00 en maximaal NAF. 6.070,00 bruto per maand bij een volledige werkweek van 40 uur. Voor meer informatie kun jij terecht op onze website op

<http://www.sintmaartengov.org/government/Pages/Employment.aspx>

of kunt u contact opnemen met de heer Kurt Ruan, Wnd. Secretaris-Generaal, per email adres: Kurt.ru@sinmaartengov.org

Als u geïnteresseerd bent in deze functie kunt u uw CV, brief en kopieën van uw diploma(s) vóór 19 juli 2021, met vermelding van de functie in het onderwerp, sturen naar het volgende emailadres: careers@sintmaartengov.org of verzend uw sollicitatie naar het Bestuurskantoor, post adres Soualuga Road #1, Pond Island, Great Bay.

DEPARTMENT OF ECONOMIC LICENSES

A request has been filed at the Department of Economic Licenses by **Cherry on the Top Enterprises N.V.** d.b.a **The Sugar Mill Cafe** to Operate a **Restaurant A** at Bush Road # 26, Cul de Sac, Sint Maarten.

In accordance with article 21 of the License Federal Ordinance ("Vergunningslandsverordening"), the request with the relevant documents are available for public scrutiny, for a period of two weeks, after the publication date of this notice, at the Department of Economic Licenses at the Soualuga Road #1, Pond Island, Great Bay, St. Maarten. During that time objections can be entered in writing against the issuance of the requested licenses and or permit.

Sint Maarten,

Department of Economic Licenses