



A Publication by the Department of Communication

Government Info Page

WWW.SINTMAARTENGOV.ORG

161020



OCTOBER
BREAST CANCER
AWARENESS MONTH

VACANCY

Ministry of Public Health, Social Development & Labor Division Labor Affairs & Social Services (LABOR AFFAIRS UNIT)

POSITION

Employment Officer (Employer Services)

DESCRIPTION

The Department of Labor Affairs is a government executing agency that falls under the Ministry of Public Health, Social Development and Labor of Country Sint Maarten. The Department consists of two Sections: Section Employment Permit and Section Labor Market (SLM).

SLM is responsible for the execution of all services pertaining to the labor market, such as business registration, dismissals and labor disputes, vacancies and employment registration and job placement. SLM is currently in the process of recruiting a new team member to contribute positively to the efforts currently underway to enhance the National Employment Service Center (NESC).

The highly motivated applicant needs to possess the following core competencies and abilities:

FUNCTION RESPONSIBILITY & DUTIES

- Through research and analysis determine which companies will be engaged to achieve public-private partnerships;
- Create marketing and visiting plans to engage and recruit businesses;
- Spend a significant amount of time of total working hours managing customer relationships, to secure training opportunities and facilitate employment for clients;
- Execute inter-ministerial projects and programs;
- Develop in-depth knowledge about business development practices and strategies with specific focus on human resource development;
- Maintain a database of business customers, referrals, prospects and presentations;
- Develop strong customer relationships in order to generate a high volume of prospective relationships;
- Advising management on potential trends and strategies to be implemented based on the customer needs.

PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

- Bachelor Degree in Business Management/ Public Administration or HBO equivalent. Human Resource knowledge and/ or experience is preferred;
- Advanced organizational and administrative knowledge and skills, advanced knowledge of all Microsoft Applications;
- Strong communication skills (English);
- Ability to work professionally with others;
- Competency skills set inclusive of solid interpersonal skills, proven results-oriented performance and ability to work in a team;
- Ability to work with diverse cultures and socio-economic backgrounds.

COMPENSATION

Salary offered is based on work experience and can range between minimum NAF. 2.205,00 and maximum NAF. 4.774,00.

Interested?

Kindly submit your application letter and resume to:

The Ministry of Public Health, Social Development and Labor
Attn: Peggy-Ann Dros-Richardson
Head of the Department of Labor
Soualiga Road 1, Pond Island
Philipsburg, St. Maarten

APPLICATION PERIOD

Applications can be submitted until **October 30, 2020** to careers@sintmaartengov.org



De overheid van Sint Maarten is op zoek naar professionals die een actieve bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van het land. In het bijzonder is het ministerie van Justitie op zoek naar een:

DIENSTHOOFD LANDSRECHERCHE (m/v)

Doelstelling en organisatie:

Veiligheid en de openbare orde zijn essentiële beginselen in de samenleving. Bij het ministerie van Justitie zijn wij van mening dat elke individu en organisatie binnen de samenleving een belangrijke verantwoordelijkheid heeft in het bevorderen van deze aspecten en zo bijdraagt aan de ontwikkeling van Sint Maarten en het welzijn van de bevolking. Onze missie is het scheppen van randvoorwaarden voor de handhaving van de veiligheid, orde, rust en de waarborging van het recht binnen de Sint-Maartense samenleving.

Het ministerie bestaat uit een stafbureau, de afdeling Justitiële Zaken en de volgende uitvoerende diensten: De Gevangenis en het Huis van Bewaring, de Immigratie en Grensbewakingsdienst, de Douane, de Kustwacht, de Korpspolitie Sint Maarten, de Landsrecherche, het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties, het Parket Officier van Justitie en het Parket Procureur Generaal.

De Dienst Landsrecherche heeft de volgende missie:

De Landsrecherche is trekker op het gebied van bestrijding van (georganiseerde) criminaliteit binnen de publieke sector, het openbaar bestuur en de politiek. Bij de publieke sector richt de Landsrecherche zich voornamelijk maar niet uitsluitend op de keten van rechtshandhaving. De Landsrecherche geeft prioriteit aan corruptiebestrijding. Ook voorkomt de Landsrecherche vermenging van de bovenwereld met de onderwereld en de markt met de politiek en het bestuur en verricht de Landsrecherche hierbij zo nodig onderzoek in het buitenland. Eén en ander doet de Landsrecherche in samenwerking met lokale, interregionale, koninkrijks- en internationale partners.

Voor bovengenoemde dienst zijn wij op zoek naar een: DIENSTHOOFD

1. De Diensthoofd legt verantwoording af aan de Minister van Justitie/Secretaris Generaal/Procureur Generaal.
2. Management van een uitvoerende of toezichhoudende dienst met een multidisciplinair of complex werkteerrein
3. Coördinatie van de uitvoeringsgerichte beleidsprocessen en de beleidsuitvoering en adviezen op het werkteerrein van de dienst

Profiel:

- In het bezit van een NPA Recherchekundige TLL-R/Recherche kundige Masters TLM of vergelijkbare opleiding, hulpofficier van Justitie en vervolg c.q. kaderopleiding CIE;
- Minstens vijf (5) jaar management- en praktische ervaring op justitieel-/politieel bestuurlijke omgeving bij een overheids- of privaatrechtelijke instelling bij voorkeur in het Caribisch deel van het Koninkrijk.
- Goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal, in woord en geschrift.

Sollicitanten:

Gekwalificeerde kandidaten worden uitgenodigd te solliciteren door vóór **31 oktober a.s.** een brief met CV aan het Minister van Justitie te richten naar het volgende emailadres: rudy.richardson@justice.gov.sx met vermelding van de functie.

Voor een uitgebreide functieomschrijving kunt u contact opnemen met de heer Rudy Richardson Boasman via telefoonnummer 1-721-542-0007/542-0065 of per voornoemd email.

Wilt u meer informatie dan kunt u ook uw vragen richten aan mevrouw L. Gachette per email: lgachette@landsrecherche.sx of telefoonnummer +1721-542-2409/2522



The St. Maarten Tourism Bureau urges beachgoers to keep beaches clean and to adhere to the guidelines outlined on the signs present on beaches.

These guidelines exist to educate beachgoers about the code of conduct when visiting a beach.

The beachgoers must ensure that all areas are left clean by the proper disposal of litter. In the absence of trash bins, beachgoers are encouraged to take trash with them until the next available bin. Sanctions will be levied for persons caught littering on the beach.

Litterers are not only damaging our own natural resources but also jeopardizing the country's economic recovery by polluting and destroying the very thing that attracts tourism in the first place: a clean, beautiful Caribbean beach.

While visiting the beach, the public is reminded to follow the recommendations for good hygiene and social distancing to mitigate the spread of COVID-19

Join the initiative: Reduce, Re-use, Recycle St. Maarten Plastic-Free by 2023!